

முக்கிய தகவல் ஆவணம் - LOLC ஃபைனான்ஸ் பிஎல்சி

முக்கிய உண்மைகள் ஆவணம் LOLC ஃபைனான்ஸ் பிஎல்சி (LFP) வழங்கும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளின் முக்கிய அம்சங்களைக் கொண்டுள்ளது.

பொருட்கள்	தேவையான ஆவணங்கள்	தகுதி வரம்பு	கருத்துகள்
எல்லை வர்த்தகம்	தனிநபர் - நிர்வாகத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரம்பிற்கு மேல் உள்ள வசதிகளுக்கான முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட LOLC ஃபைனான்ஸ் எல்லை வர்த்தக விண்ணப்பம் / அடையாள ஆவணம் (தே.அ.அ/ க.சீ/ தே.சா.அ) மற்றும் KYC படிவம், சொத்து அறிவிப்பு படிவம். - குடியிருப்பு முகவரியை நிறுவ அல்லது மாற்றுவதற்காக சமீபத்திய பயன்பாட்டு பற்றுச்சீட்டு/வங்கி அறிக்கையின் நகல்.	தனிநபர் இலங்கையின் குடிமக்கள்/குடியிருப்பாளர்கள் /இரட்டைக் குடிமக்கள் மற்றும் 18 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்கள்	- எல்லை வர்த்தகம் வசதியை வழங்குவதைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் - வாடிக்கையாளரின் நிதி நிலைமை. - வாடிக்கையாளரைப் பற்றிய ஏதேனும் உள் மற்றும் வெளிப்புற கடன் குறிப்புத் தகவல் (உ.ம். கடன் வரலாறு). - அடிப்படை பிணையத்தின் தரம் மற்றும் வேறு ஏதேனும் கடன் ஆதரவு - வாடிக்கையாளரின் முதலீட்டு நோக்கங்கள், ஆபத்துக்கான விருப்பம் மற்றும் வர்த்தக முறைகள். - வாடிக்கையாளரின் நிதி நிலை அல்லது கடன் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறும் அபாயத்தில் பாதகமான விளைவை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஏதேனும் அறியப்பட்ட நிகழ்வுகள்.
	பெருநிறுவனம் வணிகப் பதிவு, சபையின் தீர்மானம், பணிப்பாளர்களை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள், பதிவுச் சான்றிதழ், முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட ஆணை, அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்களின் அடையாள ஆவணங்கள், சங்கங்களின் கட்டுரைகள், KYC தனிநபர் மற்றும் நிறுவனம், பங்கு விவர ஆவணம் (படிவம் 15)	பெருநிறுவனம் இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பெருநிறுவனங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள்	

2. LFC இலிருந்து தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளைப் பெறுவதற்கான செயல்முறை

2.1. LFC இலிருந்து தயாரிப்புகள்/சேவைகளைப் பெற வாடிக்கையாளர்கள் அருகிலுள்ள கிளைக்குச் செல்ல வேண்டும் அல்லது தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். கிளை இருப்பிடங்கள் மற்றும் தொடர்புகள் எங்கள் இணையதளத்தில் (<https://www.lolcfinance.com/contact-us/>) காட்டப்படும்.

2.2 வாடிக்கையாளர் ஒரு விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்ப வேண்டும், மேலும் தேவையான தயாரிப்பு/சேவை தொடர்பான அனைத்து ஆவணங்களையும் கிளை அதிகாரியிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். கோரிக்கையைச் செயல்படுத்த வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பிக்கும் தகவல்கள் துல்லியமாக இருக்க வேண்டும்.

3. வாடிக்கையாளர் புகார்களைத் தீர்ப்பதற்கான நடைமுறை

புகாரை பதிவு செய்தல்

கீழே உள்ள ஏதேனும் ஒன்றின் மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் LOLC ஃபைனான்ஸ் நிறுவனத்திடம் புகார் அளிக்கலாம்..

- ✓ எழுத்துப்பூர்வமாக: பிரதம முகாமையாளர் – எல்லை வர்த்தகம் - LOLC ஃபைனான்ஸ் பிளஸ்சி , 100/1, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மாவத்தை, ராஜகிரிய.
- ✓ புகார்களுக்கான துரித அழைப்பு: +94117248248
- ✓ புகார் மின்னஞ்சல்: info@lolcfinance.com
- ✓ இணையதளம் www.lolcfinance.com

புகார் அளிக்க தேவையான தகவல்கள்

- ✓ வாடிக்கையாளர் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை, கைப்பேசி இலக்கம் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருந்தால்)
- ✓ சம்பவம் அல்லது புகார் சுருக்கமாக

புகார்

- ✓ புகார்களை பதிவு செய்ய வாடிக்கையாளர்கள் கிளை முகாமையாளரிடமிருந்து ஆதரவைப் பெறலாம்.
- ✓ போதுமான ஆதாரங்கள் மற்றும் சாட்சிகள் இல்லாமல், பெயரிடப்படாத புகார்கள் அதிகாரப்பூர்வ புகார்களாகக் கருதப்படாது.
- ✓ புகார்களை ஒப்புக்கொள்ளுதல்

புகாரை ஒப்புக்கொண்டு வாடிக்கையாளருக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் ஒரு கடிதம் அனுப்பப்படும், மேலும் அது மேலதிக விசாரணைக்காக சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

புகார் விசாரணை

- ✓ LOLC ஃபைனான்ஸ் நிறுவனம் இந்த முடிவுக்கு பதிலளிக்கும் மற்றும் வாடிக்கையாளரின் புகார் பதிவுக்கான விளக்கத்தை வழங்கும்.
- ✓ நிறுவனம் விசாரணை செய்ய முடியாமல் 10 வேலை நாட்களுக்குள் பதில் அனுப்பத் தவறினால், புகாருக்கான பதில் திகதி வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

இலங்கையின் நிதி குறைதீர்ப்பாளன்,

முகவரி: இல.143A, வஜிர வீதி, கொழும்பு 05

தொலைபேசி: +94 11 2595624

தொலைநகல்: 94 11 2595625

மின்னஞ்சல்: fosril@sltnet.lk

இணையதளம் : <http://www.financialombudsman.lk/>